

# Medewerker Bedrijfsbureau

24 uur per week

## **Over Noggus & Noggus en Stichting Kringloop Zwolle**

Doel van de stichtingen is het verminderen van de afvalberg door herbruikbare goederen in te zamelen en te verkopen. En door niet verkoopbare artikelen te scheiden tot grondstof.

Daarnaast biedt ze betaalde arbeidsplaatsen en werkervaringsplekken aan.

De winkels hebben ruim 1.000.000 bezoekers per jaar, heeft 75 mensen in vaste dienst en 350 vrijwilligers die zich met hart en ziel inzetten voor de stichting en de klanten.

## **Wat houdt het werk in:**

Als Medewerker BB ondersteun en adviseer je de directeur van Stichting Kringloop Zwolle en Stichting Noggus & Noggus en de bedrijfsleiders in de breedste zin van het woord.

Daarnaast coördineer je projecten, die binnen de stichtingen worden opgestart. Tevens

coördineer je het administratieve deel van de vervoersplanning. Je wordt

preventiemedewerker van de Stichting Kringloop Zwolle en je bewaakt de ARBO binnen beide Stichtingen. Je bent aanspreekpunt en coördinator facilitaire zaken, waaronder ook ICT

valt. Je bewaakt werkprocessen en draagt zorg dat het handboek up to date is. Zodat we

blijven voldoen aan het Keurmerk van de Branchevereniging Kringloop Nederland.

Bij de functie behoren activiteiten als het ondersteunen van de ontwikkeling van het strategisch beleid, het ondersteunen bij het ontwikkelen en bewaken van huisvestingsplannen,

het ontwikkelen en bewaken van een uniform inkoopbeleid en het ontwikkelen en bewaken

van een uniforme transportdienst.

## **Wensen/vaardigheidseisen**

- Minimaal HBO-werk en denkniveau, bij voorkeur studie of ervaring in de richting marketing/communicatie
- Aantoonbare ervaring op het gebied van facilitaire zaken en projectcoördinatie.
- Bereidheid om de opleiding Preventie Medewerker te volgen.
- Inlevingsvermogen in verschillende stakeholders, zoals maatschappelijke organisaties, gemeenten, verschillende doelgroepen, klanten.
- Goede verbale en schriftelijke communicatieve vaardigheden
- Een energieke aanpakker die ervan droomt om de wereld een beetje beter te maken

## Competentie

- Actieve en professionele werkhouding
- Communicatief en sociaal vaardig
- Goede organisatorische vaardigheden
- Zelfstandig kunnen werken en vrijwilligers en stagiaires kunnen aansturen
- Bereidheid om de handen uit de mouwen te steken en samen te werken met anderen

## Wij bieden

- Een dienstverband van 24 uur per week (een volledig dienstverband omvat 38 u/wk)
- Salariëring en arbeidsvoorwaarden volgens de BKN (Branchevereniging Kringloopbedrijven) volgens schaal F (minimum € 2304,75 - maximum € 2763,32 bruto)
- Een tijdelijke arbeidsovereenkomst van 1 jaar, met mogelijk uitzicht op een verlenging of een vast dienstverband.
- Een uitdagende baan met veel dynamiek en afwisseling
- Een leuke werkplek met geweldige collega's en een vrije rol
- Een zelfstandige functie in een informele en dynamische organisatie met korte lijnen
- In de toekomst is er uitbreiding van uren en verantwoordelijkheden mogelijk.

## Voor nadere informatie, kun je contact opnemen met

Wilma Voortman directeur Noggus & Noggus en Stichting Kringloop Zwolle telefoon 06-15604055

**Ben je enthousiast geworden? Stuur dan je schriftelijke sollicitatie met CV uiterlijk voor 20 januari 2020 a.s. naar:**

Stichting Kringloop Zwolle  
t.a.v. Inge Houben, manager P&O  
Nieuwe Veerallee 12  
8019 AG Zwolle  
of per mail: [personeelenorganisatie@kringloopzwolle.nl](mailto:personeelenorganisatie@kringloopzwolle.nl)

De gesprekken vinden plaats op dinsdag 26 januari a.s.